

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Dzieciaki Żłobiaki-nowy żłobek w Gminie Gdów” nr RPMP.08.05.00-12-0037/21**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.).
2. Kryteria rekrutacyjne zawarte w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0037/21 pn.: „Dzieciaki Żłobiaki-nowy żłobek w Gminie Gdów” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§1 Definicje

1. Projekt – „Dzieciaki Żłobiaki-nowy żłobek w Gminie Gdów” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Regulamin- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dzieciaki Żłobiaki-nowy żłobek w Gminie Gdów” nr RPMP.08.05.00-12-0037/21
3. Beneficjent- Gmina Gdów-Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty.
4. Uczestnicy projektu- osoby powracające/wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz osoby pracujące którym wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem umożliwi utrzymanie zatrudnienia. Projekt kierowany jest do osób fizycznych, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkają w Gminie Gdów, pracują lub uczą się na terenie woj. małopolskiego.
5. Osoba bezrobotna- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.
6. Osoba długotrwale bezrobotna- różni się w zależności od wieku: - młodzież (osoby do 25 r. ż.) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy, dorośli (osoby w wieku 25 lat i więcej)- osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
7. Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest już zarejestrowana jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
8. Osoba pracująca - Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy 4 siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące" (o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące

9. Rodzic przebywający na urlopie wychowawczym- należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie wychowawczym i nie jest zarejestrowaną osobą bezrobotną.

10. Rodzic przebywającym na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.

11. Dziecko z potrzebą wczesnego wspomaganie rozwoju - dziecko w wieku żłobkowym posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju. Opinia taka wydawana jest przez publiczne poradnie psychologiczno pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.



12.Orzeczenie o niepełnosprawności - orzeczenie wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki zespół orzekania o niepełnosprawności, osób które nie ukończyły 16 roku życia.

13.Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - orzeczenie wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki zespół orzekania o niepełnosprawności. Stopień niepełnosprawności osoby zainteresowanej orzeka się na czas określony lub na stałe.

14.Osoba samotnie wychowująca dziecko - jedno z rodziców lub opiekun prawny, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych -Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z 2018 r.) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

15.Rodzina wielodzietna- należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000).

16. Osoba o niskich dochodach- Osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej.

17.Dane osobowe- oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

18.Przetwarzanie danych osobowych- oznacza operację lub zestaw operacji wykonawczych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

19.Komisja Rekrutacyjna - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w skład której wchodzić będzie: Dyrektor Żłobka.

20.Biuro Projektu- biuro mające siedzibę: Samorządowy Żłobek w Gdowie, Gdów 1540, 32-420 Gdów

21. Żłobek- oznacza miejsce realizacji projektu pn. „Dzieciaki Żłobiaki-nowy żłobek w Gminie Gdów” w miejscowości Gdów 1540, 32-420 Gdów.

§2 Postanowienia Ogólne

1. Projekt „Dzieciaki Żłobiaki-nowy żłobek w Gminie Gdów” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia zawodowego z prywatnym na podstawie wniosku o dofinansowanie: nr RPMP.08.05.00-12-0037/21



2. Celem projektu jest zwiększenie lub utrzymanie aktywności zawodowej przez min. 90% z 52 osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 (zwiększenie u 15 osób biernych zawodowo lub bezrobotnych, utrzymanie u 33 osób pracujących), zamieszkałych lub uczących się lub pracujących w myśli KC w województwie małopolskim w Gminie Gdów, poprzez utworzenie 52 miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w Gminie Gdów i ich bieżące funkcjonowanie w okresie od 10.01.2022r. do 31.07.2023r.

3. Projekt realizowany jest przez Gminę Gdów ul. Rynek 40, 32-420 w Partnerstwie-Fundacja Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielných ul. Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska.

4. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie i jest dostępny wraz z załącznikami w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej

5. Projekt realizowany jest w okresie 01.12.2021 r. do 31.07.2023 r.

§3 Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Grupą docelową – odbiorcami wsparcia są osoby zamieszkałe pracujące bądź uczące się na terenie Gminy Gdów:

- osoby powracające / wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) oraz osoby pracujące, dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia:
- 15 osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
- 35 osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

2. W ramach stworzenia 52 nowych miejsc żłobkowych realizowane będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne, terapeutyczne i dodatkowe uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwy do wieku dziecka z wykorzystaniem różnorodnych materiałów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych. Całość opieki realizowana będzie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6.30 do 16.00 w wymiarze do 10 godzin dziennie. W trakcie pobytu w żłobku dziecko korzystać będzie z wyżywienia, posiłki będą gotowane na miejscu. Rodzice będą zobowiązani do wniesienia miesięcznej opłaty w wysokości 330 zł/miesiąc jako opłatę żłobkową.

4. Wsparcie w ramach Projektu polega na realizacji całościowej opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w Ustawie z dn. 4.02.2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10.07.2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek.

5. Osobami odpowiedzialnymi za sprawowanie opieki są opiekunowie żłobkowi oraz specjaliści.

§4 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja obejmuje rodziców dzieci do Samorządowego Żłobka w Gdowie 1540, 32-420 Gdów.



2. Rekrutacja będzie stwarzać równe szanse kobietom i mężczyznom, dziewczynkom i chłopcom, uwzględniając wiekową charakterystykę grupy, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

3. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące kryteria:

-osoby zamieszkuje/uczy się/pracuje w Gminie Gdów w województwie małopolskim rozumieniu kodeksu cywilnego ,

- wiek powyżej 18 lat,

- status os. biernej zawodowo; status osoby bezrobotnej, osoba pracująca (dostarczenie stosownego zaświadczenie np. z ZUS/PUP/od pracodawcy)

- chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką lub chęć utrzymania zatrudnienia

- opieka nad dzieckiem do lat 3,

- niekorzystanie z innych projektów RPO WM 2014-2020 dot. opieki nad dziećmi do lat 3.

4. Priorytetowo będą przyjmowane osoby następujące kryteria:

-Niepełnosprawność rodzica (orzeczenie o niepełnosprawności w świetle przepisów ust. z 27.08.1997r. oraz o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego lub oświadczenie z braku możliwości uzyskania innych dokumentów) –20 pkt;

-niepełnosprawność dziecka (Orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka) –20 pkt;

-samotne rodzicielstwo – 10pkt;

-niskie dochody (poniżej kryterium dochodowego pomocy społ.) - 20 pkt;

-wielodzietność rodziny – 10 pkt;

-niepełnosprawność rodzeństwa dziecka – 15 pkt.

5. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:

a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny

b) podpisane dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych

c) zaświadczenie od pracodawcy (w przypadku osoby pracującej)

d) aktualne zaświadczenie z pracy o zatrudnieniu i/lub przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie z ZUS o okresie pobytu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (jeśli dotyczy),

e) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (jeśli dotyczy),

f) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica (jeśli dotyczy)

g) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub rodzeństwa /lub opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka lub rodzeństwa (jeśli dotyczy)

h) oświadczenie o niskich dochodach

i) Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku

6. Warunkiem udziału w Projekcie oraz skorzystania z oferowanego w jego ramach wsparcia jest zakwalifikowanie Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną do grona Uczestników Projektu, podpisanie przez Uczestnika Projektu umowy uczestnictwa, deklaracji udziału w projekcie i dostarczenie wymaganych zaświadczeń i oświadczeń.

7. Ze świadczeń Żłobka w ramach realizacji Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia przez okres od 10.01.2022r. do 31.07.2023r.

8. Osoba, która spełnia warunki udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w dniu otrzymania pierwszego wsparcia w Projekcie.

§5 Proces rekrutacji

1. W trakcie rekrutacji, a także w trakcie realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji poprzez umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd i orientację seksualną pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach. Na każdym etapie realizacji projektu kobiety i mężczyźni, osoby pełno i niepełnosprawne traktowani będą w taki sam sposób.

2. Proces rekrutacji będzie trwał od 1 grudnia 2021r. do 31 stycznia 2022r. (z możliwością jego wydłużenia po umieszczeniu odpowiedniej informacji na stronie www. projektu).

3. Następnie rozpocznie się rekrutacja uzupełniająca, która prowadzona będzie w sposób ciągły tzn. dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą przez cały okres realizacji Projektu, a Uczestnicy kwalifikowani do pr. w ramach wolnych miejsc.

4. Rekrutacja do udziału w Projekcie oparta jest na akcji informacyjno-promocyjnej polegającej m. in. na zamieszczeniu informacji w Internecie, w tym na stronie internetowej Żłobka, jeżeli będzie taka możliwość zorganizowanie spotkania informacyjnego dla wszystkich zainteresowanych.

Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie dokonuje swojego zgłoszenia poprzez wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w Biurze Projektu zlokalizowanym pod adresem: Żłobek Samorządowy w Gdowie, Gdów 1540, 32-420 Gdów.

5. Po zamknięciu listy zgłoszeń w ramach danej edycji rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 dni roboczych sporządzi Listę Podstawową Rodziców, których dzieci zostaną przyjęte do Żłobka oraz Listę Rezerwową Rodziców, kierując się kryteriami w § 4 pkt.3 Regulaminu.

6. W przypadku uzyskania przez Kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydować będzie data złożenia kompletnych, wymaganych dokumentów w Biurze Projektu. Osoby, które spełniły obligatoryjne kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na Listę Rezerwową.

7. Rekrutacja uzupełniająca będzie to tzw. rekrutacja ciągła- prowadzona na bieżąco i zweryfikowana przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria zawarte w § 4 pkt.3 Regulaminu.

8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie spełnienie kryteriów formalno-obligatoryjnych, warunkujących udział w Projekcie oraz liczba punktów przyznana za spełnienie kryteriów dodatkowych. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność data wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

9. W przypadku większej ilości Kandydatów/Kandydatek zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, na liście podstawowej zostaje umieszczona osoba z listy rezerwowej.

10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania i dostarczenia w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia następujących dokumentów:

a) Umowę uczestnictwa w Projekcie

b) Deklarację uczestnictwa w Projekcie

c) Oświadczenie Uczestnika Projektu

d) Zgoda na upublicznienie wizerunku dziecka

e) Zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy

f) Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka i inne dokumenty niezbędne do pozostawienia dziecka w żłobku, opinie lekarskie itp.(jeżeli dotyczą).

11. W przypadku nie spełnienia zapisów pkt. 10 zakwalifikowany Uczestnik zostanie skreślony z listy podstawowej, a na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

12. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego/jej danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - RODO- wyłącznie w celu realizacji Projektu „Dzieciaki Żłobiaki-nowy żłobek w Gminie Gdów”.

13. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

14. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę.

§6 Obowiązki Beneficjenta- organu prowadzącego Żłobek

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 w godzinach otwarcia żłobka tj. między godz. 6.30 – 16.00, odpowiednio do jego wieku, potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, Statutu, Ustawy z dn. 4.02.2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (ustawa), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10.07.2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony



Żłobek, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25.03 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku,

2. prowadzenia dodatkowych zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem (wsparcie psychologa, logopedy),
3. realizacji opieki przez wykwalifikowaną kadrę w czasie pobytu dziecka w Żłobku,
4. zapewnienia dziecku wyżywienia w postaci 5 posiłków dziennie: śniadanie, 2 daniowy obiad, deser oraz podwieczorek.

§7 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) udział w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia do dnia zakończenia projektu,
- b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy Żłobka,
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej-pełnoletniej.

Pracownik Żłobka jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko ze Żłobka,

- c) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,
- d) informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej trzech dni,
- e) terminowego uiszczania do 10 dnia każdego następnego miesiąca, z góry miesięcznej opłaty w wysokości 330,00 zł. przelewem bankowym na wskazany przez Żłobek Rachunek Bankowy.
- f) do wypełniania ankiet, formularzy, list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez cały czas trwania projektu.
- g) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych
- h) Uczestnik Projektu zobowiązuje się w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przedłożyć Udzielającemu wsparcia dokumenty

potwierdzające:

A. powrót lub wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem /wychowaniem dziecka (zaświadczenie o zatrudnieniu), lub

B. utrzymanie zatrudnienia dzięki udziałowi w projekcie (zaświadczenie o zatrudnieniu)

C. fakt poszukiwania pracy:



- zaświadczenia z Urzędu Pracy o dokonanej rejestracji jak osoba poszukująca pracy;
- zaświadczenia od podmiotu, który realizuje projekty/ inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej (w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 PO WER i Działania 1.2 PO WER);

§8 Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Biura Projektu.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) naruszenia zasad wynikających z uczestnictwa, nie przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka,
 - b) zalegania z płatnościami za żłobek za okres powyżej jednego miesiąca,
 - c) nieobecności dziecka ponad miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.
 - d) podania w dokumentach rekrutacyjnych informacji nieprawdziwych.
3. Uczestnik może rozwiązać umowę z minimum 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia, lecz ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie dobiegło końca. Okres zaprzestania uczestnictwa w projekcie oraz w usłudze opieki żłobkowej nad dzieckiem do lat 3 liczony jest od dnia następnego po zakończonym miesiącu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z Listy Podstawowej osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z Listy Rezerwowej.

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **31 października 2022 r.** i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na stronie internetowej Żłobka.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Żłobka.