



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 lipca 2021 r.

Poz. 4210

UCHWAŁA NR XLI/315/2021 RADY GMINY GDÓW

z dnia 24 czerwca 2021 roku

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Gdowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Rada Gminy Gdów uchwała, co następuje:

- § 1. Tworzy się żłobek stanowiący jednostkę budżetową pod nazwą "Samorządowy Żłobek w Gdowie", z siedzibą w Gdowie 1540, zwany dalej "Żłobkiem".
- § 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Gdów.
- § 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2022 r.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Gdów

mgr Jan Zawala

Załącznik do uchwały Nr XLI/315/2021

Rady Gminy Gdów

z dnia 24 czerwca 2021 r.

Statut Samorządowego Żłobka w Gdowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Samorządowy Żłobek w Gdowie, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Gdów prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Pełna nazwa Żłobka to „Samorządowy Żłobek w Gdowie”.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdowie pod numerem 1540.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Gdów.
5. Samorządowy Żłobek w Gdowie nie posiada osobowości prawnej.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:
 - 1) rodzicach dziecka - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz.75).

§ 2.

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:
„Samorządowy Żłobek w Gdowie
32-420 Gdów 1540”
2. Do treści, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:
 - 1) numer telefonu,
 - 2) NIP Żłobka,
 - 3) regon Żłobka,
 - 4) numer rachunku bankowego.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym opieką w żłobku obejmuje się uczęszczające już do żłobka dziecko do końca roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należą obowiązki określone ustawą, a także:
 - 1) opieka, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne,
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - 4) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego

- niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 5) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - 6) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych,
 - 7) współdziałanie z rodzicami dziecka w sprawach opieki i wychowania dziecka,
 - 8) promocja zdrowia,
 - 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.
2. Zadania Żłobka o których mowa w ust. 1 w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności.

§ 5.

Cele i zadania określone w § 3 i § 4 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6.

1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice:
 - a) zamieszkują na terenie Gminy Gdów;
 - b) złożyli Karty zgłoszenia według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie organizacyjnym;
 - c) przedłożyli zaświadczenie o posiadaniu wymaganych przepisami obowiązkowych szczepień ochronnych lub zaświadczenie potwierdzające przeciwwskazania do szczepień przeprowadzanych zgodnie z harmonogramem wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie Karty zgłoszenia, w terminie od 1 maja do 31 maja danego roku.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo przyjęcia mają, zgodnie w wymienioną poniżej kolejnością:
 - 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - 3) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
 - 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy,
 - 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień

- niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne),
 - 7) dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
 5. W razie zwolnienia miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w ust. 3.
 6. Do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka na nowy rok szkolny.
 7. Do dnia 15 lipca danego roku kalendarzowego następuje pisemne potwierdzenie woli rodziców korzystania ze Żłobka.
 8. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.
 9. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.
 10. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego, w sytuacji występowania wolnych miejsc.

§ 7.

Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce inne dziecko, w przypadku złożenia przez rodziców tego innego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 1. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§ 8.

1. Dzieci spoza Gminy Gdów są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Gdów.
2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Gdów stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 5 ust. 3.
3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Gminą Gdów, jest wcześniejsze zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Gdów a gminą na terenie której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki zapewnianej w Żłobku.
4. Dyrektor przed przyjęciem do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Gminą Gdów, jest zobowiązany uzyskać pisemną informację o zawarciu porozumienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 9.

Podstawą odmowy świadczenia przez Żłobek usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujących w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych w Żłobku.

§ 10.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,

- 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - 3) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Skreślenie dziecka z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.
 3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

Rozdział 4.

Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną opłatę za wyżywienie określa odrębna uchwała Rada Gminy Gdów.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie są naliczane za dni nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12.

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą, zgodnie z zasadami określonymi w nim. Statucie, uczestniczyć w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:
 - 1) tematycznych i okazjonalnych,
 - 2) adaptacyjnych,
 - 3) otwartych, organizowanych co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
 - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.
2. Warunkiem udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 jest wyrażenie zgody przez Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 13.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gdów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor i pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.
3. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 14.

1. Mieniem Żłobka jest mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Gdów, przekazane Żłobkowi w formach prawem przewidzianych.
2. Określa się mienie stanowiące własność Gminy Gdów, które będzie przekazane do dyspozycji Żłobka w formie prawem przewidzianej – tj. nieruchomości obejmującą działki ewidencyjne nr 1420/7 położone w Gdowie.
3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
4. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Gdów, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
5. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.
6. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
7. Obsługę księgowo – finansowo – kadrową Żłobka prowadzi Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 15.

Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Gdów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 16.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka,
- b) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych,
- c) udostępnianie statutu przez Dyrektora.

§ 18.

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.