

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY
SAMORZĄDOWEGO
ŻŁOBKA W GDOWIE

Spis treści

Rozdział I – Postanowienia ogólne	
Rozdział II- Cele i zadania Żłobka	
Rozdział III- Organizacja działalności Żłobka	
Rozdział IV- Prawa i obowiązki rodziców oraz dzieci	
Rozdział V- Warunki współdziałania z innymi instytucjami	
Rozdział VI- Gospodarka finansowa i personel Żłobka	
Rozdział VII- Postanowienia końcowe	
Rozdział VIII – Wykaz załączników	

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 .
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych .
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy
4. Uchwały Nr XLI/315/2021 Rady Gminy Gdów z dnia 24 czerwca 2021 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Gdowie oraz nadania mu statutu.
5. Uchwały Nr LII/423/2022 Rady Gminy Gdów z dnia 28.04.2022 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

§3

Celem Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym opieką w Żłobku obejmuje się uczęszczające już do Żłobka dziecko do końca roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia.

§4

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego w Gdowie jest gmina Gdów , 32-420 Gdów 1540.
2. Organem prowadzącym jest Urząd Gminy Gdów.
3. Pełna nazwa Żłobka to „ Samorządowy Żłobek w Gdowie”.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Gdów.
5. Nadzór nad Samorządowym Żłobkiem w Gdowie sprawuje Wójt Gminy Gdów.
6. Samorządowy Żłobek w Gdowie jest jednostką organizacyjną Gminy Gdów, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.
7. Żłobek dysponuje 50 miejscami.
8. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do Żłobka od 1 września odbywają się w terminie od 1 maja do 31 maja danego roku.
9. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę wolnych miejsc.

10. Zapisy prowadzone są na zasadach określonych w Statucie Samorządowego Żłobka w Gdowie

§5

Samorządowy Żłobek w Gdowie pełni opiekę, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne .

§6

Żłobek prowadzi dokumentację , w tym finansową i organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Żłobek zapewnia ochronę powierzonych danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami statutowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§1

1. Do zadań Żłobka należą obowiązki określone ustawą, a także:

1. Opieka w ramach, której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka
3. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka
4. Zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka. Zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi
5. Kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej
6. Zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych
7. Współdziałanie z rodzicami dziecka w sprawach opieki i wychowania dziecka
8. Promocja zdrowia
9. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej

2. Zadania o których mowa w ust. 1 w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności.

§2

Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:

1. Stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny
2. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy
3. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku
4. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu
5. Współpraca z rodzicami obejmująca:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych .

6. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.

Rozdział III

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA

§ 1

1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa schemat organizacyjny- załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Czas pracy Żłobka oraz organizację pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Żłobka określa w drodze zarządzenia dyrektor Żłobka.
3. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.
4. Żłobek funkcjonuje cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Termin przerw ustalonych z organem prowadzącym Dyrektor podaje do wiadomości rodziców do dnia 31 maja każdego roku.
6. Żłobek jest czynny w godzinach od 6.30 do 16.30., świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą określoną Uchwałą Rady Gminy Gdów.
7. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka .
8. Organizację pracy w Żłobku określa ramowy plan dnia – załącznik nr 1 do Regulaminu
9. Na podstawie ramowego planu dnia, opiekun któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem wieku, potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. W Samorządowym Żłobku w Gdowie prowadzone są następujące rejestry:
 - a) rejestr środków ochrony indywidualnej i okularów do pracy przy monitorze ekranowym,
 - b) rejestr kluczy,
 - c) rejestr pieczęci stosowanych w Samorządowym Żłobku w Gdowie .

§2

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie
2. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Planowane jest utworzenie trzech grup o liczebności: gr. I 18 mc, gr. II 18 mc, gr. III 14 mc.
3. Żłobek prowadzi dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dzienniki obecności oraz dziennych zajęć.
4. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§3

Przyjmowanie dzieci do Żłobka

1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice:
 - a) zamieszkują na terenie Gminy Gdów,
 - b) złożyli Kartę zgłoszenia – załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) przedłożyli oświadczenie o posiadaniu wymaganych przepisami obowiązkowych szczepień ochronnych lub zaświadczenie potwierdzające przeciwwskazania do szczepień przeprowadzonych zgodnie z harmonogramem wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie Karty zgłoszenia, w terminie od 1 maja do 31 maja danego roku.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Kart zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo mają, zgodnie z wymienioną poniżej kolejnością:
 - a) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - c) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
 - d) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art.50 ust. 5 ustawy,
 - e) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znacznym lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne),
 - g) dzieci rodziców/ opiekunów prawnych powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa, urlopie ojcowskim, wychowawczym lub rodzicielskim.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
5. W razie zwolnienia miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności zapisu z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w ust. 3.
6. Do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Żłobka.
7. Do dnia 15 lipca danego roku kalendarzowego następuje pisemne potwierdzenie woli rodziców korzystania ze Żłobka.
8. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.
9. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.
10. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego, w sytuacji występowania wolnych miejsc.
11. Dyrektor Żłobka podpisuje z Rodzicami dziecka umowę w sprawie korzystania ze Żłobka – załącznik nr 3 do Regulaminu . Umowa o której mowa powinna być podpisana najpóźniej w dniu poprzedzającym pierwszy dzień korzystania dziecka ze Żłobka .

12. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce inne dziecko, w przypadku złożenia przez rodziców innego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§4

Przyjmowanie dzieci do Żłobka spoza Gminy Gdów

1. Dzieci spoza Gminy Gdów przyjmowane są do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb Mieszkańców Gminy Gdów.
2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Gdów stosuje się zasady pierwszeństwa określone w §3 ust. 3.
3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Gminą Gdów, jest wcześniejsze zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Gdów a gminą na terenie której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki zapewnianej w Żłobku.
4. Dyrektor przed przyjęciem do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Gminą Gdów, jest zobowiązany uzyskać pisemną informację o zawarciu porozumienia, o którym mowa w ust. 3.

§5

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
- 3) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka .

2. Skreślenie dziecka z przyczyn w/w nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor .

§6

Zasady ustalenia i poboru opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Gdów.
2. Opłata za wyżywienie dziecka nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.
3. Szczegółowy zakres odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

4. Opłata żłobkowa na bieżące koszty utrzymania żłobka wynosi 330, 00 zł miesięcznie.
5. Opłata za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku wynosi 20, 00 zł za każdą rozpoczętą godzinę (ponad 10 godzin opieki zagwarantowanej umową).
6. Rodzic dziecka zobowiązany jest do uiszczenia opłaty żłobkowej w Żłobku do dnia 20 dnia każdego miesiąca następnego.
7. Opłata za wyżywienie podlegająca odliczeniu za nieobecność dziecka będzie uwzględniana w opłacie za miesiąc kolejny.
8. Rodzice dziecka są zobowiązani do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 7.45.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

1. Dzieci w Żłobku mają prawo do:
 - 1) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie z ich wiekiem, zainteresowaniami, rozwojem psychomotorycznym, przy zapewnieniu ze strony opiekuna bezpieczeństwa i szczególnej staranności. Ponadto opiekun wykorzystuje innowacyjne i różnorodne formy pracy, zachowując zasady etyki pracy,
 - 2) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego,
 - 3) przebywania na świeżym powietrzu,
 - 4) racjonalnego wyżywienia,
 - 5) właściwych warunków higieniczno- sanitarnych,
 - 6) właściwej formy odpoczynku dostosowanej do wieku,
 - 7) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych .

2. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka , korzystające z opieki Żłobka mają prawo do:
 - 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka,
 - 3) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - 4) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
 - 5) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi prowadzącemu,
 - 6) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminów i warunków oraz stosowania się do zaleceń Dyrektora i kadry prowadzącej.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad :
 - 1) rodzice są zobowiązani do powiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego,
 - 2) przyjmowanie dzieci na grupy odbywać się będzie w godzinach- 6.30- 8.30. nieobecność należy zgłosić najpóźniej do godz. 7.30 pierwszego dnia nieobecności. Nieobecność zgłoszona po wyznaczonej godzinie, zaliczana będzie w dzienniku oraz w książeczkach do opłat jako obecność.
 - 3) dziecko należy przyprowadzać po porannej toalecie, czyste- zmieniona pielucha, obcięte paznokcie, czysta głowa, czysta bielizna i ubranko,
 - 4) opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka na placówkę z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, poniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, nosa, ucha itd.),
 - 5) rodzice mają obowiązek zgłosić urazy i zmiany widoczne na skórze dziecka, które powstały poza placówką (siniaki, zadrapania, oparzenia, wysypki alergiczne itd.),

- 6) dziecko wchodzące do Żłobka przekazywane jest pracownikowi Żłobka, zabrania się wpuszczania dziecka samego,
 - 7) dzieci należy odebrać najpóźniej do godz. 16.30, w sytuacjach wyjątkowych po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem grupy do godz. 17.00,
 - 8) po odebraniu dziecka z grupy rodzic staje się odpowiedzialnym za bezpieczeństwo dziecka na terenie placówki,
 - 9) zabrania się wchodzenia do pomieszczeń służbowych,
 - 10) w przypadku gdy rodzic wyrazi potrzebę przyrowadzania dziecka później niż w godzinach wyznaczonych na przyjmowanie dzieci do grup , istnieje możliwość ustalenia indywidualnego zapisu w umowie z Dyrektorem,
 - 11) pracownicy Żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, biegunka, wysypka, poważniejsze urazy, wymioty. W wyżej wymienionych sytuacjach rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka ze Żłobka,
 - 12) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej rodzice dziecka są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Żłobka,
 - 13) w przypadku choroby zakaźnej po nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 5 dni, rodzice są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia od lekarza o możliwości powrotu dziecka do Żłobka,
 - 14) dziecko ze Żłobka może być odebrane przez rodzica lub inną osobę wskazaną przez niego upoważnieniem na karcie zapisu,
 - 15) osobą nie upoważnionym i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość dzieci nie będą wydawane,
 - 16) osobą nieletnim lub pod wpływem alkoholu dzieci nie będą wydawane,
 - 17) zabrania się zakładania dzieciom wszelkiego rodzaju biżuterii, jak również przynoszenia do Żłobka prywatnych zabawek, poza tymi wyznaczonymi w wyprawce,
 - 18) zabrania się oddawania dzieci w trakcie spożywania jakiegokolwiek posiłku,
 - 19) za rzeczy pozostawione w szatniach lub na korytarzach Dyrektor oraz personel nie ponosi odpowiedzialności.
4. Warunkiem uczęszczania dziecka do Żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.
 5. Skargi, wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Żłobka.

Rozdział V

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI INSTYTUCJAMI

1. Żłobek może współpracować z innymi placówkami w celu wzbogacenia wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form rekreacyjnych, sportowych, rozrywkowych.

2. Żłobek współdziała z:
 1. Przedszkolami
 2. Szkołami
 3. Organem prowadzącym
 4. Organizacjami i Stowarzyszeniami
 5. Lokalną społecznością

Rozdział VI
GOSPODARKA FINANSOWA
I PERSONEL ŻŁOBKA

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gdów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzający okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo- księgową.
3. Zadania Dyrektora Żłobka określa Ustawa z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dyrektor i pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.
5. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.
7. Dyrektor Żłobka określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
8. W czasie nieobecności, obowiązki Dyrektora przejmuje osoba przez niego wyznaczona.
9. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące składu personelu w poszczególnych grupach.
10. W Samorządowym Żłobku w Gdowie ustala się następujący wykaz stanowisk
 - a) Dyrektor,
 - b) Intendent,
 - c) Opiekun,
 - d) Pielęgniarka/ Położna,
 - e) Pracownik porządkowy,
 - f) Konserwator,
 - g) Kucharka Główna,
 - h) Pomoc kuchenna.
11. Szczegółowy zakres zadań na poszczególnych stanowiskach określają zakresy obowiązków/ czynności .
12. Pracownicy Żłobka w miarę możliwości urlop wypoczynkowy wykorzystują w czasie letnim.
13. Ilość pracowników w Żłobku, wymiar czasu pracy uzależniony jest od ilości, wieku i sprawności przyjętych dzieci .
14. Mieniem Żłobka jest mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Gdów, przekazane Żłobkowi w formach prawem przewidzianych.
15. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

16. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Gdów, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
17. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.
18. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
19. Obsługę księgowo- finansowo- kadrową Żłobka prowadzi Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty.
20. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Gdów.
21. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegać:
 - a) Kodeksu Praw Dziecka,
 - b) Zarządzeń zewnętrznych,
 - c) Zarządzeń wewnętrznych,
 - d) Regulaminów Żłobka,
 - e) Procedur,
 - f) Harmonogramów,
 - g) Przepisów BHP,
 - h) Przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i innych przepisów prawa.
2. Pracownicy Żłobka są pouczeni zasadach BHP, udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz ochrony danych osobowych zgodnie obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej.
4. Dla zapewnienia znajomości Regulaminu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) wywieszenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka,
 - b) zapoznanie rodziców dzieci z treścią Regulaminu podczas grupowych spotkań informacyjnych,
 - c) udostępnienie Regulaminu przez Dyrektora.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.01.2022 r.

Rozdział VIII
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Ramowy harmonogram dnia.
2. Karta zapisu do Samorządowego Żłobka w Gdowie.
3. Umowa w sprawie korzystania z usług Samorządowego Żłobka w Gdowie.
4. Arkusz Organizacyjny z podziałem na stanowiska pracy.